

**Regulamin kwalifikacji i realizacji wsparcia w formie udziału w konferencjach i wyjazdach
określonych w zadaniu 2 w projekcie „Aktywni – program rozwoju dydaktyki i kompetencji”,
współfinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus**

§1

Uczestnicy wsparcia

1. Niniejszy regulamin określa zasady kwalifikowania osób prowadzących zajęcia dydaktyczne na UŁ oraz doktorantek i doktorantów do udziału w formach wsparcia realizowanych w ramach zadania 2, w formie:
 - udziału w krajowych konferencjach dydaktycznych – dla 30 osób;
 - wyjazdów na wizyty studyjne do wiodących krajowych ośrodków dydaktycznych – dla 20 osób, realizowanych w ramach projektu „Aktywni – program rozwoju kwalifikacji i kompetencji kadry Uniwersytetu Łódzkiego”, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus przyznanego na mocy umowy nr FERS.01.05-IP.08.-0307/25-00 w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027.
2. Uczestnikami wsparcia, o którym mowa w ust. 1 mogą być osoby prowadzące dydaktykę w Uniwersytecie Łódzkim (nauczyciele i doktoranci), które podniosły swoje kompetencje dydaktyczne w ramach szkoleń realizowanych w tym projekcie w zadaniu 2.

§2

Cele i terminy realizacji

1. Celem wizyt studyjnych będzie wymiana doświadczeń i dobrych praktyk w obszarze wdrażania nowoczesnych rozwiązań dydaktycznych oraz tutoringu akademickiego a także wzmocnienie kompetencji dydaktycznych nabytych w ramach projektu.
2. Udział w konferencjach dydaktycznych ma na celu wymianę doświadczeń i dobrych praktyk w obszarze wdrażania tutoringu akademickiego, nowoczesnych form kształcenia oraz podwyższanie kompetencji dydaktycznych i tutoringowych.
3. Udział w konferencjach oraz wizyty studyjne powinny zostać zrealizowane i rozliczone do 30 listopada 2027 roku.

§3

Udział w konferencjach i wizytach studyjnych - rekrutacja

1. Uczestnik projektu może zostać zakwalifikowany wyłącznie do jednej formy wsparcia: udziału w konferencji albo wyjazdu studyjnego.
2. Kwalifikacja uczestników do udziału w konferencjach i wizytach studyjnych prowadzona będzie w drodze konkursu ogłaszanego wśród uczestników, o których mowa w §1 ust 2:
 - 1) I tura: składanie wniosków od 8 czerwca do 7 lipca 2026 r.; wyniki do 10 lipca 2026 r.



- wizyty studyjne: limit 8 miejsc; termin realizacji wizyty: do 30 listopada 2027 r.;
 - udział w konferencjach: limit 10 miejsc; termin realizacji: do 30 listopada 2027 r.;
- 2) II tura: składanie wniosków od 1 października do 31 października 2026 r.; wyniki do 6 listopada 2026 r.
- wizyty studyjne: limit 8 miejsc; termin realizacji wizyty: do 30 listopada 2027 r.;
 - udział w konferencjach: limit 15 miejsc; termin realizacji: do 30 listopada 2027 r.;
- 3) III tura: składanie wniosków od 1 czerwca do 20 czerwca 2027 r.; wyniki do 25 czerwca 2027 r.
- wizyty studyjne: limit 4 miejsca; termin realizacji wizyty: do 30 listopada 2027 r.;
 - udział w konferencjach: limit 5 miejsc; termin realizacji: do 30 listopada 2027 r.
- 4) w przypadku niewypełnienia limitu określonego dla I, dla II albo dla III tury odpowiednio zostanie zwiększony limit następnej tury;
- 5) w przypadku niewypełnienia limitów dla I, II, III lub pozyskania dodatkowych środków na tę formę wsparcia, zostanie uruchomiona IV tura w terminie wskazanym przez kierownika projektu. Kwalifikacje w ramach IV tury będą realizowane na bieżąco zgodnie z kolejnością zgłoszeń – do wypełnienia limitu miejsc na podstawie bieżących kwalifikacji dokonywanych przez Komisję Rekrutacyjną.
3. Aby wziąć udział w rekrutacji należy wypełnić formularz zgłoszenia w Forms udostępniony uczestnikom w formie linku mailowo przez Biuro Projektu; wypełniony formularz stanowi wniosek uczestnika.
4. Wnioski złożone przez kandydatów w postępowaniu konkursowym będą podlegały ocenie formalnej, podczas której zostanie zweryfikowane spełnienie kryteriów kwalifikacji określonych w §3 ust. 4 oraz przedłożenie wymaganych załączników (do Forms):
- 1) w przypadku wizyt studyjnych: zgoda instytucji goszczącej, otrzymana w formie maila/listu/zaświadczenia na realizację mobilności oraz zgoda przełożonego na wyjazd;
 - 2) w przypadku udziału w konferencjach: program konferencji, a w przypadku jeszcze nie opublikowanego program poprzedniej edycji tej konferencji, termin konferencji oraz zgoda przełożonego na udział.
5. Kandydaci zostaną zakwalifikowani do wyjazdu po weryfikacji podniesienia kompetencji w ramach wsparcia realizowanego w zadaniu 2 projektu.
6. W przypadku większej liczby zgłoszeń niż wskazano w ust. 1 stosowane będą poniższe kryteria:
- 1) pierwszeństwo będą miały osoby, które nie skorzystały ze wsparcia w formie wizyty studyjnej w ramach projektu „Potęga dydaktyki – program rozwoju kwalifikacji i kompetencji kadry Uniwersytetu Łódzkiego”,
 - 2) w przypadku zbyt dużej liczby zgłoszeń niż limit miejsc, zostanie przeprowadzona rozmowa rekrutacyjna, w czasie której osoba ubiegająca się o wybrane wsparcie wskaże możliwość wykorzystania zdobytej wiedzy i umiejętności w procesie dydaktycznym,

- 3) z uwagi na zdiagnozowaną mniejszą mobilność kobiet, w przypadku uzyskania takiej samej liczby punktów przez kobietę i mężczyznę, do wyjazdu studyjnego zostanie zakwalifikowana kobieta.
7. Wnioski kandydatów spełniające kryteria formalne zostaną przekazane Komisji Rekrutacyjnej do oceny merytorycznej.
8. W skład Komisji Rekrutacyjnej wchodzi: dyrektorka Centrum Kształcenia i Spraw Osób Studiujących UŁ jako przewodnicząca, koordynatorka merytoryczna zadania nr 1 oraz kierowniczką administracyjną projektu.
9. Do zadań Komisji Rekrutacyjnej należy ocena merytoryczna złożonych wniosków w postępowaniu konkursowym wraz z przyznaniem punktacji oraz zatwierdzenie listy rankingowej kandydatów do wsparcia.
10. Komisja Rekrutacyjna podejmuje decyzje większością głosów.
11. Komisja dokonuje oceny merytorycznej wniosków według następujących kryteriów:
- przedstawienie charakterystyki planowanych działań, w tym np. uzasadnienie wyboru instytucji goszczącej lub danej konferencji, aktywność w ramach konferencji (udział aktywny z referatem/prezentacją; udział bierny): 0 - 15 pkt.,
 - ocena wpływu uczestnictwa w wyjeździe studyjnym lub w konferencji na dalszy rozwój dydaktyczny, np. koncepcja zastosowania poznanych metod/narzędzi i rozwiązań w ramach własnej pracy dydaktycznej: 0 - 15 pkt.
12. Po dokonaniu oceny wniosków złożonych w konkursie, Komisja Rekrutacyjna sporządza listę rankingową i kwalifikuje do wyjazdu studyjnego lub udziału w konferencji tych, którzy uzyskali największą liczbę punktów - w ramach limitu miejsc przypadającego na daną turę. Decyzje Komisji są ostateczne.
13. Wnioski złożone po terminie określonym w ust. 1 lub niespełniające wymagań formalnych nie podlegają rozpatrzeniu.
14. O wynikach kwalifikacji kandydaci są informowani mailowo (wiadomości wysłane na indywidualne służbowe adresy mailowe kandydatów).
15. Z posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej sporządzany jest protokół.

§ 4

Wyjazdy studyjne i udział w konferencjach - realizacja i finansowanie

1. W przypadku wyjazdów studyjnych doktorantów oraz przedstawicieli kadry dydaktycznej z UŁ dofinansowaniu podlegają krajowe wizyty studyjne trwające do 3 dni roboczych, których koszt wyjazdu (delegacja) nie przekroczy 900 zł, i konferencje dydaktyczne trwające do 3 dni roboczych, w których udział (delegacja + opłata konferencyjna) nie przekroczy kwoty 1400 zł.
2. Aktywności wymienione w ust. 1 powinny być realizowane w formule stacjonarnej na podstawie delegacji, a przypadku doktorantów dodatkowo zawierana jest odrębna umowa cywilno-prawna.
3. W ramach Projektu uczestnik może otrzymać finansowanie maksymalnie 3 dni delegacji, w tym:



- 1) kosztów podróży – wyłącznie środkiem transportu publicznego - pociąg klasa II;
 - 2) kosztów zakwaterowania – nie więcej niż 3 noclegi;
 - 3) diety pobytowej krajowej;
 - 4) kosztu opłaty konferencyjnej.
4. Wnioskodawca określa w delegacji planowany termin wyjazdu i powrotu, podając łączną liczbę dni mobilności.
5. Kwoty dofinansowania wyjazdu przekazywane są uczestnikom i rozliczane w sposób zgodny z obowiązującym w UŁ zarządzeniem nr 42 Rektora UŁ z dnia 2.01.2017 r. w sprawie: zasad delegowania i rozliczania kosztów wyjazdów krajowych i zagranicznych pracowników UŁ, doktorantów i studentów UŁ oraz osób spoza UŁ (ze zm.).

§ 5

Rozliczenie zrealizowanych wyjazdów i udziału w konferencjach

1. Rozliczenie zrealizowanego wyjazdu lub udziału w konferencji przez uczestnika następuje w terminie 7 dni od daty powrotu na podstawie:
 - 1) raportu merytorycznego ze zrealizowanego wyjazdu oraz zaświadczenia udziału w wyjeździe/konferencji potwierdzonego przez instytucję/organizatora, wg wzoru przekazanego przez Biuro projektu zakwalifikowanym do wyjazdu uczestnikom projektu.
 - 2) pełnego rozliczenia delegacji wraz z dokumentami finansowymi dotyczącymi rozliczenia kosztów rzeczywistych poniesionych w ramach wyjazdu (koszty podróży, zakwaterowania oraz diety pobytowe).
2. Rezygnacja uczestnika jest możliwa wyłącznie przed poniesieniem jakichkolwiek kosztów lub zaciągnięciem zobowiązań finansowych związanych z wyjazdem. W przypadku zgłoszenia rezygnacji po poniesieniu jakichkolwiek kosztów wyjazdowych - koszty te obciążają odpowiednio pracownika lub doktoranta.

§ 6

Postanowienia końcowe

1. Zmiany niniejszego regulaminu są ogłaszane na stronie projektu najpóźniej w dniu rozpoczęcia kwalifikacji do danej tury wyjazdów.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie stosuje się przepisy Ustawy, Regulaminu Projektu i innych dokumentów wewnętrznych UŁ.